

Принято на заседании педагогического совета.

Утверждаю

Приказ № 17-О от 23.03.2020 г.

Протокол № 2 от 23.03.2020г.

Директор

Кальтров М.М./

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации образовательной деятельности в МБОУ «Ярковская ООШ» при неблагоприятных погодных условиях, в дни, пропущенные по болезни и в период карантина.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации образовательной деятельности в МБОУ «Ярковская ООШ» при неблагоприятных погодных условиях, в дни пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции (далее - Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.01.2020 г. № 3 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», Рекомендаций по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14.02.2020 №02/2230-2020-32 и других действующих нормативных документов местного, регионального и федерального значения в РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции.

1.3 Настоящее Положение регламентирует образовательную деятельность в МБОУ «Ярковская ООШ» (далее по тексту-школа) при неблагоприятных погодных условиях, в дни пропущенные по болезни и в период карантина в соответствии с законодательством в сфере образования:

-порядок организации предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими работниками школы) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции;

-порядок работы администрации школы;

-механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребенка в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, в период карантина;

-режим работы педагогического коллектива (начало рабочего дня, его продолжительность, оплата труда);

-формы организации учебно-воспитательного процесса для обучающихся, пришедших в школу;

-порядок организации питания обучающихся;
-требования к ведению школьной документации (классных журналов и журналов учета мероприятий в активированные дни);
-механизм прохождения программного материала, не изученного по причине активированных дней.

1.2. Данные о температуре воздуха и силе ветра публикуются в СМИ на каналах телевидения и радио:

«РОССИЯ 1» с 7.00 до 8.00;

«12 канал» с 7.00 до 8.00;

1.3. Отмена занятий в связи с низким температурным режимом и сильным ветром производится в следующих случаях:

· при температуре воздуха ниже 28° для учащихся 1-4 классов, ниже 30° для учащихся 5-8 классов, ниже 32° для учащихся 9 класса;

· при штормовом предупреждении (при скорости ветра выше 10 метров в секунду)

1.4. Перевод школы на карантин и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции происходит в случае:

-приказа комитета образования администрации Усть-Ишимского муниципального района

- выявления групповых заболеваний гриппом и ОРВИ в одном классе и составляет 20% и более от численности класса;

- вовлечения в эпидемический процесс учащихся двух и более классов с общим числом заболевших 30% и более от общей численности учащихся.

- других действующих нормативных документов местного, регионального и федерального значения в РФ.

2.Порядок организации предварительной работы, включая разъяснительную, со всеми участниками образовательного процесса

2.1.Директор школы:

2.1.1. Организует работу в соответствии с настоящим положением в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции;

2.1.2. Организует работу с участием всех сторон образовательного процесса (педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, учащимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции , по организации индивидуальной и групповой деятельности с учащимися, прибывшими в школу дни с неблагоприятными погодными условиями; по организации питания; по отправке учащихся по окончании занятий домой.

2.1.3. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции.

2.2. Для обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся в период низких температур атмосферного воздуха должна быть проведена предварительная работа по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в дни с неблагоприятными погодными условиями, по организации учебного процесса с обучающимися, пришедшими в школу, по организации питания и отправки учащихся по окончании занятий домой:

-со всеми работниками школы – заместитель директора по УВР, ответственный по охране труда (инструктаж, беседы);

-с учащимися, родителями (законными представителями) - классные руководители 1 - 9-х классов (беседы, классные часы, родительские собрания).

2.3. Факты проведенной разъяснительной работы и ознакомления с настоящим Положением со всеми участниками образовательного процесса фиксируются подписями в протоколах педагогического, ученических и родительских собраний или специальных журналов.

2.4. Информация о режиме работы школы и графике и о времени размещения данных о температуре и силе ветра в средствах массовой информации в дни с неблагоприятными погодными условиями определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий учащимися по усмотрению родителей (законных представителей), в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции размещается на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательного учреждения

<http://yarkovo.ustishimobrazovanie.ru/> и электронном журнале (дневнике) <https://login.dnevnik.ru/>

2.5. Заместитель директора по УВР:

2.5.1 Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик для реализации в полном объеме образовательных программ.

2.6. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции педагоги применяют разнообразные формы обучения (дистанционная, самостоятельная работа, др.). Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые школой.

3. Порядок работы администрации школы

3.1. Директор школы:

3.1.1. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции.

3.1.2. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции.

3.2. Заместитель директора школы

3.2.1. Разрабатывает мероприятия, направленные на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, в том числе не пришедшими на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, индивидуально-групповая и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования по предметам учебного плана педагогами школы.

3.2.3. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни пропущенные по болезни в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции.

3.2.4. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива.

3.2.5. Анализирует деятельность школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции.

3.3. Классные руководители 1-9 классов:

3.3.1. Встречает обучающихся прибывших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции. Запрещается отправлять учащихся домой при входе в школу.

3.3.2. В обязательном порядке по окончании пребывания ребенка в школе в дни с неблагоприятными погодными условиями в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции, организует связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой. В случае невозможности установить связь с родителями (законными представителями) обеспечивает отправку домой учащегося в сопровождении учителя.

3.3.3. Ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия, доводит информацию о количестве учащихся до директора школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции.

3.3.4. Организуют питание учащихся в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции.

4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) на случай прихода ребенка в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями

4.1. В случае прихода ребенка в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции, классный руководитель ставит в известность родителей (законных представителей) о нахождении ребенка в школе посредством телефонной связи или SMS-сообщения.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка (детей) в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции по дороге в школу и обратно.

4.3. По окончании пребывания ребенка в школе классный руководитель обеспечивает его отправку домой в сопровождении родителей (законных представителей) или в сопровождении педагогического работника школы.

5. Режим работы педагогического коллектива

5.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка продолжительность рабочего времени в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции, определяется учебной нагрузкой. Оплата производится в соответствии с Положением об оплате труда и утвержденной тарификацией.

5.2. Педагоги, в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции, своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

5.3. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно - тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 80% учащихся, педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся.

5.4. Оценка деятельности учащихся, в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции, может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в классный журнал.

6. Формы организации образовательного процесса в активированные дни.

Для учащихся, пришедших в школу, в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции:

6.1.1. Организация образовательного процесса в школе проводится на основании расписания занятий (уроков), а также через индивидуальные и групповые предметные учебные занятия, дистанционную кружковую, внеурочную и внеклассную работу.

6.2.1. Организация образовательного процесса проводится через официальный сайт общеобразовательного учреждения <http://yarkovo.ustishimbrazovanie.ru/> и (или) электронный дневник Дневник .ru <https://login.dnevnik.ru/> и (или) любые другие технически доступные, имеющие контентфильтрацию, социальные сервисы, посредством проводной телефонной связи, посредством сотовой телефонной связи SMS или MMS-сообщения.

6.2.2. Право выбора формы организации образовательного процесса с учащимися в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции остается за родителями (законными представителями).

7. Порядок организации питания учащихся в дни с неблагоприятными погодными условиями и дни карантина.

7.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями учащиеся, пришедшие в школу, обеспечиваются горячим питанием в соответствии с расписанием режима питания.

7.2. В дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции дни карантина горячее питание не организуется.

8. Требования к ведению школьной документации в дни с неблагоприятными погодными условиями

8.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке» учителями-предметниками вносится запись темы урока из календарно- тематического планирования.

8.2. На официальном сайте общеобразовательного учреждения <http://yarkovo.ustishimbrazovanie.ru/> и электронный дневник Дневник .ru <https://login.dnevnik.ru/> в разделе «Домашние задания» вносятся задания, которые необходимо выполнить учащимся на этот урок. Учителя предметники, классные руководители, родители обучающихся могут использовать любые другие технически доступные, имеющие контентфильтрацию, социальные сервисы, посредством проводной телефонной связи, посредством сотовой телефонной связи SMS или MMS-сообщения

8.3. При проведении урока в дистанционном режиме допускается выставление только положительных оценок.

8.4. В графе «Посещаемость» отсутствие учащихся, в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции условиями, не обозначается.

9. Права и обязанности МБОУ «Ярковская ООШ», родителей (законных представителей) учащихся.

9.1. МБОУ «Ярковская ООШ», родители (законные представители) обучающихся независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями, дней, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции в учебном году, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования учащихся.

9.2. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

9.2.1. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, а так же в случае болезни ребёнка.

9.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

-Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в дни с неблагоприятными погодными условиями, в дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в период проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой (новых) инфекции.

-В случае принятия решения о посещении их ребенком школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

-Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.